

ZAPYTANIE OFERTOWE
w ramach zamówienia, którego wartość jest niższa niż 130 000 złotych

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Zabrze – Prezydent Miasta

ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze

Wydział Zamawiający: Wydział Infrastruktury Miejskiej i Transportu Lokalnego, ul. Wolności 286, 41-800 Zabrze, pok. 407,

tel.: (032) 37-33-368, e-mail: sekretariat_bm@um.zabrze.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do złożenia oferty na:

„ Utrzymanie, dozór i eksploatacja szaletów miejskich na terenie Miasta Zabrze”

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie, dozór i eksploatacja szaletów miejskich na terenie Miasta Zabrze.

W zakres zamówienia wchodzi szalety miejskie umieszczone na terenie miasta Zabrze:

a. Szalet nr 1 przy ul. Gen. De Gaulle’a (Dom Muzyki i Tańca)

Szalet będzie czynny przez :

- 8 godzin we wszystkie dni robocze od stycznia do kwietnia i od października do grudnia (9:00-17:00), w tym okresie szalet będzie objęty dozorem 2 godz. we wszystkie robocze dni tygodnia w godzinach 9:00-10:00 oraz 16:00-17:00,

- 9 godzin we wszystkie dni tygodnia w okresie od maja do września 10:00-19:00. W tym okresie szalety będą objęte dozorem: 2 godz. we wszystkie robocze dni tygodnia w godzinach 10:00-11:00 oraz 18:00-19:00.

Wykonawca winien założyć dodatkowe otwarcie szaletu w dzień weekendowy (sobota lub niedziela)

- 2 razy w ciągu trwania umowy – w celu udostępnienia toalety na uroczystości mające się odbyć w obrębie Domu Muzyki i Tańca.

b. Szalet nr 2 przy ul. B. Chrobrego

Szalet będzie czynny przez :

- 8 godzin we wszystkie dni robocze (9:00-17:00) w okresie całego roku. W tym okresie szalety będą objęte dozorem: 3 godz. dziennie 11:00-14:00.

c. Szalet nr 3 w Parku Hutniczym

Szalet będzie czynny: od 01.05.2026 r. do 30.09.2026 r. we wszystkie dni tygodnia w godzinach 8:00-22:00.

W tym okresie szalet będzie objęty dozorem 2 razy dziennie w godzinach: 8:00-9:00 i 14:00-15:00

d. Szalet nr 4 położony na oś. Kotarbińskiego

Szalet będzie czynny w okresie :

- od stycznia do kwietnia i od października do grudnia we wszystkie dni tygodnia w godzinach 8:00 – 18:00,

- od maja do września we wszystkie dni tygodnia w godzinach 7:00 – 21:00.

Godzina dozorowa - godzina, w której pracownik przebywa w pomieszczeniach szaletu. Godziny dozorowe będą rozliczane na podstawie listy obecności. Lista obecności na potrzeby kontroli dostępna na każdym obiekcie w widocznym miejscu.

Szczegółowe zobowiązania Wykonawcy:

- Zawarcie umowy na dostawę mediów do obiektu (woda, ścieki, energia elektryczna),
- Utrzymywanie powierzonych szaleatów w czystości (mycie szaleatów codziennie oraz w przypadku widocznych zabrudzeń) i należytnym stanie technicznym, (usuwanie bieżących i nagłych awarii, bieżące naprawy i konserwacja),
- Dbanie o czystość w bezpośrednim otoczeniu szaleatu (zamiatanie, odśnieżanie), od 10 do 15 m² dla każdego szaleatu, zgodnie z Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399),
- Zakup oraz uzupełnianie na bieżąco środków czystości, środków chemicznych oraz środków do higieny osobistej (mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków czyszczących, środków do dezynfekcji itp.),
- Zakup koszy ulicznych do ustawienia na zewnątrz każdego z szaleatów oraz jego bieżące opróżnianie,
- Pozbywanie się odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- Zakup niezbędnego sprzętu do prawidłowego funkcjonowania szaleatu (spirale czyszczące, przepychacze, szczotki, miotły, wiadra, kosze na śmieci, uchwyty na papier toaletowy, dozowniki na mydło, deski klozetowe itp.),
- Okresowa dezynfekcja obiektu zgodnie z obowiązującymi przepisami Sanepidu,
- Zabezpieczenie szaleatu zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i p. poż. (zakup gaśnic),
- Zabezpieczenie przed uszkodzeniem urządzeń pomiarowych tj. wodomierze, liczniki energii elektrycznej,
- W przypadku wystąpienia poważniejszych awarii wewnętrznych instalacji: wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej należy zabezpieczyć miejsce powstania uszkodzenia w celu zapobieżeniu powstania poważniejszych uszkodzeń oraz niezwłocznie powiadomić Wydział Infrastruktury Miejskiej i Transportu Lokalnego o miejscu i rodzaju wystąpienia awarii, Wydział Infrastruktury Miejskiej i Transportu Lokalnego podejmie działania w celu usunięcia awarii,
- W okresie zimowym ogrzewanie pomieszczeń przy pomocy grzejników elektrycznych z odpowiednim atestem ustawionych we własnym zakresie,
- Czyszczenie urządzeń niezbędnych do odprowadzania wody opadowej z dachu,
- Wykonanie powłok malarskich wraz z gruntowaniem, uzupełnieniem tynków i robotami towarzyszącymi w szalecie nr 1 przy ul. Gen. De Gaulle'a (Dom Muzyki i Tańca) i szalecie nr 2 przy ul. B. Chrobrego. Prace należy przeprowadzić w okresie wiosennym tj. kwiecień – maj. Wykonanie prac należy zgłosić Zamawiającemu w celu przeprowadzenia odbioru.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie sposobu oceny ofert. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena – 100%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta najtańsza.

V. DANE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy, w języku polskim
- na formularzu o treści zgodnej z Załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego w formacie danych: .pdf,.doc,.docx
2. Termin składania ofert: do dnia: 11.12.2025 r. do godz.: 8:05
3. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
4. Warunki płatności: zgodnie z Projektem umowy
5. Termin związania ofertą: 30 dni.

VI. WYBÓR OFERTY

1. Złożone oferty muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami zawartymi w punkcie V Zapytania ofertowego. Oferty niezgodne z ww. punktami podlegają odrzuceniu.
2. W toku badania oceny ofert Zamawiający może:
 - a) żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym np. dot. rażąco niskiej ceny);
 - b) dokonać poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych bez zgody Wykonawcy;
 - c) dokonać poprawy omyłek dotyczących niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego z wyznaczeniem dla Wykonawcy terminu na wyrażenie zgody na niniejszą poprawę lub zakwestionowanie jej poprawienia, przy czym brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki;
 - d) w przypadku braku wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów Zamawiający może jednokrotnie wezwać do ich uzupełnienia. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W tym celu Wykonawca składa stosowne oświadczenie, wymienione w pkt 9 Formularza ofertowego. Niezłożenie takiego oświadczenia będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.
4. Ofertę odrzuca się, jeśli:
 - a) wpłynęła po terminie określonym w punkcie V ust. 3 Zapytania ofertowego;
 - b) cena oferty jest równa lub przekroczy kwotę 130 000 złotych bez podatku od towarów i usług (dalej: VAT);
 - c) nie spełnia wymogów w zakresie przedmiotu zamówienia bądź nie zawiera wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów po zastosowaniu procedury: żądania od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert (w tym np. dot. rażąco niskiej ceny); dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych bez zgody Wykonawcy; dokonania poprawy omyłek dotyczących niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego z wyznaczeniem dla Wykonawcy terminu na wyrażenie zgody na niniejszą poprawę lub zakwestionowanie jej poprawienia (brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki); jednokrotnego wezwania do uzupełnienia braku wymaganych oświadczeń i/lub dokumentów (Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu);
 - d) została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu.
5. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami wyszczególnionymi w pkt IV Zapytania ofertowego.

6. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z VAT).

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia: Zgodnie z Zapytaniem Ofertowym i Projektem Umowy
2. Dokumentacja / przedmiot zamówienia: nie dotyczy
3. Zamawiający wraz z Zapytaniem ofertowym przekazuje:
Załącznik nr 1 Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych,
Załącznik nr 3 – Projekt umowy.
4. W siedzibie Zamawiającego do wglądu są dokumenty: nie dotyczy
5. Do czasu zawarcia umowy/przekazania zlecenia do realizacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania na każdym etapie bez wyłonienia Wykonawcy oraz bez podania przyczyny.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Naczelnik Wydziału

mgr Krzysztof Jonec

Podpis Naczelnika Wydziału Zamawiającego